

ACORDS SOBRE L'ÚS DE LES IMATGES I CUSTÒDIA DE LES DADES

LES SITUACIONS D'APRENTATGE (SA)

En aquest apartat, hem intentat respondre a una sèrie de preguntes i, a partir les vostres respostes i reflexions, arribar a una sèrie d'acords:

- **Tenim manera de saber, fàcilment, si tenim alumnat la família del qual no hagi signat o aprovat l'autorització de dades de drets d'imatge?**
- **Sabem qui fa les publicacions als diferents espais del centre?**
- **Quan publiquem imatges o vídeos a les xarxes socials del centre posen el focus sobre l'activitat o sobre l'alumnat? quina és la motivació de la publicació? què volem aconseguir?**
- **Utilitzeu les xarxes socials per l'ús personal per a publicar activitats que feu al centre? i, si ho feu, teniu cura que, en cap cas, aparegui ningú de la comunitat educativa del centre que n'hagi autoritzat el seu ús, explícitament?**

S'han elaborat un resum de les principals aportacions que s'han fet des de les diferents etapes, per part dels i les docents:

- «Des de la meva experiència com a professor d'Educació Física a Secundària he vist que se m'han facilitat les llistes del alumnes amb els seus noms i cognoms i, a través d'Educamos, una llista amb els mails dels pares o tutors. A més, a la sala de professors hi ha penjada una llista amb els noms, cognoms i telèfons de contacte dels pares, mares o tutors de cada alumne. D'altra banda, des de la plataforma Educamos només puc accedir a les notes de la meva matèria i no puc veure les de les demès. »

- «Les dades dels alumnes a infantil les tenim a la plataforma EDUCAMOS: telèfons, adreces, noms familiars,... en quant altres coses més concretes les tenim els tutors i les passem a secretaria si és necessari: al·lèrgies o telèfons que ens donen a més dels que hi ha a la plataforma. Els drets d'imatge, malalties, autorització de sortides, les tutores en prenem nota i s'arxiven els documents a secretaria. Els seguiment en casos de NEE es porta amb equip d'especialistes i normalment tenim en el drive corporatiu les dades d'aquests infants.

Les úniques dades que no es donen directament al tutor són les econòmiques malgrat tard o d'hora ho acabem sabent per diferents circumstàncies.»

- «Pel que fa a les dades dels alumnes que formen part de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat), disposem de dues carpetes, una oberta a tot el professorat del centre on hi ha principalment els plans individualitzats i els marcs dels alumnes amb NEE, a banda de recursos i alguns instruments d'avaluació. I una altra carpeta privada formada per l'ED i els membres de la CAD on s'organitza informació de tipus confidencial i amb la qual es busca discreció, ja sigui de la família o serveis externs, que només està al cas la tutora de l'alumne/a i la CAD. Allà també hi ha els informes elaborats pels professionals externs que van fent seguiment als alumnes durant els anys d'escolarització (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc); informació sobre beques, derivacions, etc.

En relació a la plataforma EDUCAMOS, jo com a tutora SIEI només tinc accés a aquells cursos on hi ha algun alumne/a SIEI, per tant, hi ha cursos que jo no tinc accés a les dades que comenten els meus companys/es.»

- «A l'escola fem servir la plataforma Educamos, a la qual es poden visualitzar aquelles dades que cada professor/a necessita, com són les notes de les seves matèries. En cas de ser tutor/a es pot accedir a altres dades més confidencials. L'especialista de NEE pot accedir a unes altres que són més sensibles i estan més protegides. L'administrador/a de la plataforma pot tenir accés a totes les dades i, en cas de ser necessari, pot donar accés en moments puntuals a algun tutor/a o professor/a per si ho necessita, després es pot tornar a tancar aquest accés, sempre per mantenir la confidencialitat dels alumnes.»

- L'escola té una comissió de comunicació que gestiona totes les imatges i publicacions de les XXSS. Els permisos els gestiona el propi tutor ja que les components de la comissió no sempre coneixen les famílies que autoritzen. Les publicacions que es fan tenen com objectiu donar a conèixer les activitats que es realitzen. L'alumnat queda en segon pla, tot i que si que surten. Durant les jornades de portes obertes s'han utilitzat imatges de nens de l'escola, però abans de fer-les servir, hem demanat permís a les famílies via telefònica.»

- «A l'escola disposem d'uns formularis entregats personalment a l'inici de curs a les famílies o als tutors legals per donar drets d'imatge, autoritzacions, al·lèrgies, etc. Tots els docents que tenim contacte amb aquest alumne som conscients dels drets d'imatge d'aquests.

Pel que fa a les publicacions de les xarxes socials, totes són sotmeses a la comissió de comunicació que tenen en compte si el focus de la publicació és sobre l'activitat o l'alumne, quina és la motivació i que es pretén aconseguir amb aquesta. Les imatges de les activitats executades durant l'horari escolar, només són publicades per l'Instagram i el Facebook de l'escola, respectant la identitat de cada individu.

Sobre la custòdia de dades, les guarda secretaria i la tutora de cada curs. També poden accedir altres mestres sempre demanant permís a les persones que tenen permís per accedir-hi.

Les dades sensibles a les quals el professorat té accés són aquelles a les que la família o tutor legal signa a l'inici de curs al formulari. D'altra banda, l'equip psicopedagògic de l'escola guarda les dades sobre l'alumnat al núvol i de manera física en carpetes individualitzades.

Finalment, volem remarcar que les dades les tenim de manera física i separada individualment així com de manera digital gestionat per l'equip d'administració de l'escola. «

- «en alguns casos, el pare, la mare o el tutor legal canvia de parer amb el curs començat; de vegades, volen que la imatge de la noia/del noi surti només a les pàgines internes de l'escola, però no a les xarxes socials com Instagram i Facebook. En aquest cas, optem per informar-los que prescindirem de la seva imatge explícita a totes les publicacions, o posarem una emoticona tapant-li la cara per evitar el seu reconeixement perquè les gravacions que portem a terme les extrapolem a les xarxes socials, en general; llavors, canvien de parer i permeten o no permeten taxativament l'ús de la imatge de la/del menor. Aquesta casuística succeeix en casos comptats.»

- «Tot i que l'escola té una comissió de comunicació responsable de gestionar les xarxes socials, és la tutora qui s'encarrega de conèixer i controlar els permisos i les autoritzacions de les famílies. Anualment, al setembre, les tutores recollim els permisos i ens anotem aquells infants que no tenen autorització (generalment molt pocs). Posteriorment, traspassem aquesta informació a la secretaria del centre, que s'encarrega de guardar els papers signats dins l'expedient de cada alumne.

En relació a la custòdia de dades, les entrevistes que es fan a les famílies queden registrades de forma escrita i hi tenen accés les mestres de l'escola. Tenim un servidor compartit on hi ha informació dels alumnes, encara que la informació més personal o que impliqui agents externs està guardada a una carpeta on no tots hi tenim accés, només els membres de la CAD.»

- «els drets d'imatge ens ho comuniquen les famílies a principi de curs. Durant el curs anem penjant fotografies a les xarxes socials com el Facebook i el Instagram per fer difusió de les activitats que fem a l'aula, i sempre tenim molt present els infants que no poden sortir. Així com també l'AFA té un control dels drets d'imatge i té cura de no mostrar aquells infants que les seves famílies no els hi han donat el consentiment.»

- «a principi de curs, a les famílies se'ls dona un comunicat explicant l'ús que es fa de les imatges dels seus fills o filles. Allà és doncs, on poden autoritzar o desautoritzar el seu ús. També tenen l'opció d'escollir un ús restringit (només a la web, només ús intern,etc).

Tot i així, trobo que s'hauria de generalitzar i posar opció (us permès / no permès), perquè com deia la meua companya Ma Angels, moltes vegades per nosaltres és un embolic saber si poden sortir a un lloc i a un altre no. Sovint posem un emoticona que tapa la cara.»

- «EN EL TEMA DE LA GESTIÓ DE LES IMATGES I D'INFORMACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per anar de l particular al global

Tots els docent tenen consciència de l' importància d'aquest aspecte, ja que manegen dades sensibles de l' alumnat, en el seu nivell.

TUTORIA

En aquest nivell els/les tutores gestionen els diversos permisos d'accés, qüestió que no es operativa ni facilita de manera informada la gestió a aquest professionals, creant en moments incertesa.

COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ

Hi ha una comissió, que gestiona les publicacions d'imatges en dos xarxes socials, amb temàtica:

- Activitat acadèmica*
- Oci compartit*
- Activitats de sentit*

Trobo a faltar la representació de tota la comunicat educativa, per exemple més presència del nivell de ESO, considero que es un aspecte a dialogar i considerar amb els professional que formen hi formen part.

Al Facebook a la pagina principal hi ha una imatge de fa tres anys... o més es possible fer el canvi, això influeix en la cura de les imatges, ja que són persones que no formen part del centre.

En general es cuida la presència del 'alumnat a les xarxes.

GESTIÓ INFORMATIVA SOBRE EL TEMA

Les famílies són informades sobre la gestió de les imatges

ALTRES INFORMACIONS

Situacions personals necessàries salut, autoritzacions, visites a metges...situacions individualitzades.

La resta de l' informació acadèmica i d'altres està custodiada d'acord a les indicacions per aquest tema.

Falta incloure altres organismes que mobilitza temes delicats els qual en alguns moments, queden exposats.

Em surgeix una qüestió el fet de tenir arxius de paper, es segur. L'atenció a les famílies en el vestíbul

Les trucades i comunicació amb les famílies amb aquesta via.

Les gestions on line.

Tots aquest elements son temes a pensar i continuar explorant.

Considero que es un tema a continuar reflexionant i concretant des de els nostres recurs i capacitació.»

- «Em sumo a la petició de simplificar el model d'autorització. De fet, crec que tenint l'aplicatiu Educamos, aquest tipus d'autorització s'hauria de signar pels pares directament per aquesta plataforma. Així l'autorització és inequívoca i queda sempre a l'abast del professorat que té relació amb l'infant, com qualsevol altra informació bàsica de la que disposem, com ara el telèfon o el correu de la família.»

- «si es pogués fer de manera telemàtica via educamos les dades quedarien centralitzades i molt més a mà. A part de reduir l'ús de paper. Això permetria també generar automàticament una llista d'Alumnes amb i sense drets d'imatge i que no ho hagi de fer el tutor manualment.»

- «Aquest full el gestiona la tutora i és crucial a l'hora de fer publicacions a les XXSS de l'escola, perquè si una família no ha firmat, el seu fill no pot aparèixer en cap foto publicada. Qui fa la foto és responsable de saber aquesta informació i pot:

1. No retratar l'infant

2. Editar la fotografia per ocultar la identitat de l'alumne.

Després d'això, la fotografia s'envia a la comissió de comunicació i aquesta s'encarrega de penjar-la a internet amb les etiquetes i l'estètica acordades pel centre.»

- «En un primer moment és la tutora l'encarregada de demanar-los i portar un control, i un cop tingui tots, és secretaria la que s'encarrega d'afegir aquesta informació a la plataforma interna del centre o arxivar-la.

A més, aquesta informació solem transmetre-la pel grup de WhatsApp per que tots i totes coneguin quins son els nens i nenes que no poden sortir a les xarxes socials. També, jo acostumo a no penjar res d'altres grups sense un vist i plau de la tutora.»

- «Habitualment fem servir les xarxes socials per explicar experiències que hem realitzat: participació d'alumnes en projectes, activitats rellevants, informacions públiques que poden ser d'interès per la comunitat educativa. Hi ha la comissió de comunicació que gestiona les publicacions, tot i això són els tutors qui s'encarreguen de conèixer i controlar qui està i qui no autoritzat a sortir en les diferents xarxes socials.»

- «Actualment està molt present en el nostre dia a dia les XXSS, ja que és un mitjà per fer conèixer a la resta de la comunitat educativa, a més a més a les persones que estan interessades les activitats, rutines, hàbits, etc. que es fa dins de l'escola, per aquest motiu es considera un fet essencial tenir presents els drets d'imatge dels petits per part de les famílies.

Tal i com han comentat els meus companys i companyes, des de l'inici de curs, l'escola, concretament des de la funció de tutoria, proporciona unes autoritzacions als pares o tutors dels alumnes, per tal de confirmar els seus drets d'imatge i autoritzar, de manera específica en quines XXSS pot aparèixer el seu fill. Després, és el tutor l'encarregat de tenir present que ha autoritzat els pares per les següents publicacions i en cas que no puguin aparèixer complir am aquest fet i si ha sortit en alguna fotografia, tapar-ho o retallar-lo.

Aquestes autoritzacions és secretaria l'encarregada de guardar i arxivar-les en l'expedient de cada alumne.»

- «és una mica d'embolic perquè algunes famílies donen permís a unes coses i no donen permís a unes altres. El tutor/a és el encarregat de controlar qui pot i qui no pot sortir en les diferents publicacions. Seria genial poder simplificar aquesta autorització i que les famílies donin permís o no a les diferents publicacions.»